

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Л.В. Горбанева

протокол № 1 от «29» 08.22

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ № 10

Н.И. Глазунова

«29» 08.2022 г.



**План работы  
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №10  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативное обеспечение работы по предупреждению и противодействию коррупции</b>			
1	Анализ и обновление действующих локальных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, октябрь	Директор
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ № 10 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
2.	личный приема граждан директором школы	По графику постоянно в течение года	Директор
3.	Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	По мере поступления финансирования	Директор
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности МБОУСОШ №10 - информирования участников образовательного процесса (родители, общественность и т.п.) о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор

6.	Контроль зачисления в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор Классные руководители Зам. директора
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ №10	В течение года	Директор
<b>Обеспечение открытости и деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.	октябрь	Директор Зам. директора по УВР
2.	Ревизия нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к участникам образовательного процесса	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
3.	Оперативное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР социальный педагог
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года	Директор
7.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	В течение года	Директор
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По плану воспитательной работы	Учителя обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке по темам антикоррупционного законодательства	декабрь	Зав. библиотекой
4.	Участие в конкурсе сочинений «Почему я хочу работать в органах прокуратуры».	март	Учителя русского языка
5.	Проведение тематических классных часов в рамках предметных недель посвященных вопросам коррупции в государстве	В течение года	Учителя обществознания
6.	Проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	Классные руководители

7.	Проведение: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - конкурс рисунков и плакатов	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
8.	Организация встреч педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	администрация
2.	Предоставление публичного отчета на общешкольном родительском собрании	сентябрь	Директор
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Администрация
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в учреждении.	Постоянно	Администрация
3.	Анализ поступающей информации из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о нарушениях законодательства в сфере антикоррупции	Постоянно	Администрация
4	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступления	Администрация
5	Принятие мер по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств ОУ, а также средств, привлеченным за счет добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	В течение года	Администрация